

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа

« ____ » _____ 2016г. №

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»

от « ____ » _____ № ____

Руководитель
управления образования администрации
Северо-Эвенского городского округа

Е.В. Волкова

« ____ » _____ 2016 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения
«Детский сад п. Эвенск»
Северо-Эвенского городского округа**

п. Эвенск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эвенск» (далее по тексту Учреждение), создано на основании постановления администрации Северо-Эвенского района Магаданской области от 08.07.2011 года № 146 – па путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эвенск» Северо-Эвенского городского округа.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад п. Эвенск»

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Курилова, д.3

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 686430 Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Курилова, д.3

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, общей ликвидации.

1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад реализует основную программу дошкольного воспитания и обучения общеобразовательной направленности.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Северо-Эвенский городской округ». Полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Северо-Эвенского городского округа.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 686430 Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Курилова, д.16

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северо-Эвенский городской округ». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа (далее – Собственник имущества).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, договором с Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций, общественно-политических движений.

2.4. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспечивающим право ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми.

2.6. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги логопедов
- консультации
- услуги предшкольной подготовки неорганизованных детей;
- социально-психологическая помощь;
- услуги по проведению оздоровительных занятий (ЛФК, массаж)

2.8. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право учреждения осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.13. Права юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом.

2.15. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении с 07.45 часов до 18.45 часов.

2.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

2.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Реализация образовательных программ.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который определяет содержание обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

3.1.2. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.1.3. Образовательные программы направлены на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

3.1.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы Учреждения, разраба-

тываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.1.9. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Язык обучения.

3.2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Порядок приёма в Учреждение.

3.3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.2. Приём детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- направления Учредителя;
- личного заявления родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- **оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, или иных документов, подтверждающих сведения о проживании ребенка на территории, закрепленной за учреждением;**
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

В заявлении родители указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей) их контактные телефоны.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника) и докумен-

та, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. При приеме в Учреждение детей-сирот, детей, находящихся под опекой или в приёмных семьях, дополнительно предоставляются документы подтверждающие их статус. Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3.4. Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

3.3.5. При зачислении ребёнка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.3.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3.7. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за ребёнком места в Учреждении оговариваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3.8. Перечень категорий граждан, пользующихся льготами при приёме в Учреждение, установлен законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.4.1. Отчисление детей из Учреждения производится приказом заведующего в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением.

Родители за 10 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать это решение Учреждения.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе.

3.5.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

3.5.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа), с длительностью пребывания 11 часов.

Группы общеразвивающей направленности:

- группа раннего возраста (от 1,6 до 2 лет)
- первая младшая группа (от 2 до 3 лет)
- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)
- средняя группа (от 4 до 5 лет)
- старшая группа (от 5 до 6 лет)
- **подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)**

3.5.3. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

3.5.4. Нормативный срок освоения основных образовательных программ в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу. Максимальный срок освоения дошкольного образования 5 лет 5 месяцев.

3.5.5. Количество групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.5.7. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года 6 месяцев до 3 лет – 15 детей
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей

При наличии в группах детей:

- двух возрастов до 3 лет – 8 человек
- двух возрастов от 3 лет до 7 лет – 10 человек
- трёх возрастов от 3 до 7 лет – 10 человек

3.5.8. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепления здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.6. Режим непосредственно образовательной деятельности с детьми.

3.6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план, учебный план, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня в соответствии с образовательной программой Учреждения и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6.2. Режим занятий в Учреждении устанавливается: следующий:

- группа раннего возраста – 2 занятия в день по 8 - 10 минут
- 1 младшая группа – 2 занятия в день по 8-10 минут
- 2 младшая группа - 2 занятия в день по 15 минут
- средняя группа - 2 занятия в день по 20 минут

- старшая группа – 3 занятия в день по 25 минут
 - подготовительная к школе группа – 3 занятия в день по 30 минут
- 3.6.3. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7.1. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника определяются настоящим Уставом и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

3.7.3. При приеме в Учреждение воспитанника родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Участники образовательных отношений

3.8.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.8.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.8.5. Воспитанники Учреждения имеют право:

- получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования; предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение питания в порядке, установленном законодательством.

3.8.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания; участвовать в разработке образовательных программ, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований;

- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией;

- принимать участие в управлении Учреждением, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;

- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- получать компенсацию части платы, внесенной за присмотр и уход ребенка в Учреждении;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в целях урегулирования разногласий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребёнка;

- дать ребёнку дошкольное образование.

3.8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных планов, методических материалов;
- на участие в творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проходить аттестацию на добровольной основе на установление квалификационной категории;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на государственное социальное страхование в установленном порядке;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации.

3.8.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- своевременно проходить медицинские осмотры;

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностной инструкции;
- бережно относиться к собственности Учреждения;
- соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников, установленные законодательством об образовании, конкретизированы правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.8.11. Права, обязанности, ответственность иных работников учреждения, не являющихся педагогическими работниками, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя

4.2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и увольнение заведующего Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за реализацией в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- контроль за предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения;
- контроль за предоставлением дополнительного образования;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закреплёнными за Учреждением объектами собственности и имуществом;
- контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальным образованием «Северо-Эвенский городской округ».
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения;
- закрепление учреждения за конкретными территориями п. Эвенск.

4.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.3.1. К компетенции Учреждения относится:

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;

- установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

- создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.4. Заведующий Учреждением назначается и увольняется Учредителем.

4.3.5. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организационно-распорядительные функции;

- заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует выполнение решений органов управления Учреждением;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.3.6. Заведующему Учреждением запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.3.7. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.3.8 Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: совет учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

4.8. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

4.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива работников, которое проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности общего собрания основывается на действующем Положении об общем собрании трудового коллектива работников Учреждения, которое принимается на общем собрании.

К компетенции общего собрания **трудового коллектива** относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны труда, принятие коллективного договора;
- рассмотрение графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников, Положения о распределении фонда стимулирования работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего согласования её с Учредителем;
- принятие локальных актов, отнесённых к компетенции общего собрания трудового коллектива;

- утверждение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие изменений в Устав Учреждения и представления их на утверждение Учредителю;
- утверждение финансового плана Учреждения

4.8.3. Коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельности в Учреждении, является педагогический Совет, созываемый не реже 1 раза в квартал и по необходимости.

В состав педагогического совета входят: Заведующий, заместитель заведующего, все педагогические и медицинские работники, представитель совета родителей с правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей; правовых, социально-психолого-педагогических основ взаимоотношений
 - выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса, путей их совершенствования;
- выбор методических пособий и литературы;
 - осуществление текущего контроля за организацией образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
 - участие в подготовке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, согласования характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции заведующего, других органов управления Учреждением;
 - рассмотрение проекта публичного отчёта о деятельности Учреждения;
 - контроль за реализацией собственных решений

Председателем педагогического совета является заведующий. Заведующий назначает секретаря педагогического совета.

4.8.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При этом на заседании педагогического совета должно присутствовать не менее $\frac{2}{3}$ его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по выполнению решения сообщаются членам педсовета на последующем заседании.

Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.8.5. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, является Совет учреждения. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете Учреждения.

Полномочия совета Учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива и родительской общественности
- формирует фонд развития Учреждения
- согласовывает публичный отчет Учреждения
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим, членами совета, педагогами, родителями.

В состав совета делегируются представители педагогических работников, младшего обслуживающего персонала, родителей (законных представителей избираемые на общем собрании трудового коллектива и общем собрании родителей детского сада).

Заседания Совета могут созываться не реже одного раза в квартал или по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием и являются правомерными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета и за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 3 года с условием ротации его членов.

4.8.6. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является родительский комитет Учреждения, действующий на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет Учреждения:

- изучает направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчёты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- принимает решение по укреплению материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений Учреждения.

4.8.7. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.

Родительский комитет созывается не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

Полномочия родительского комитета:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и т.п.;
- организация выполнения принятых на собраниях решений;
- планирование и организация деятельности родителей в Учреждении;

- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ, в части формируемой участниками образовательных отношений, формировании системы дополнительного образования детей в Учреждении;
- содействие администрации Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- экспертная оценка локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

4.8.8. Родительский комитет осуществляет также функции полномочия совета родителей установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Предложения и рекомендации родительского комитета Учреждения подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

4.8.9. Вопросы управления деятельностью Учреждения рассматриваются на совещаниях при заведующем на основании Положения о совещании при заведующем.

4.10. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.10.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.10.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию.

4.10.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.10.4. Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документ воинского учета для военнообязанных;
- личную медицинскую книжку;
- справку об отсутствии судимости.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, правилами пожарной безопасности и т.п.

4.10.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям.

4.10.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10.7. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий работы в Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Развитие и обновление материально-технической базы Учреждения обеспечивает Учредитель.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), а также дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных администрацией Северо-Эвенского городского округа, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.6. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственником имущества закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплено за ним имущества.

5.6.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

5.6.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.6.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6.7. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Северо – Эвенский городской округ» в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Северо – Эвенский городской округ».

5.6.8. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

5.6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности.

5.6.10. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы региона в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.6.11. Имущество учреждения, при ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.6.12 Списание с баланса закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением после получения согласия Собственника на списание. До получения согласия на списание разборка, демонтаж оборудования, утилизация других материальных ценностей не допускается.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Северо-Эвенский городской округ».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано 59 листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад п. Эвенск»
Северо-Эвенского района
Магаданской области
_____ С.В. Бея

Прошнуровано 36 листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад п. Эвенск»
Северо-Эвенского района
Магаданской области
_____ С.В. Бея

Прошнуровано 94 листа
Заведующий МБДОУ
«Детский сад п. Эвенск»
Северо-Эвенского района
Магаданской области
_____ С.В. Бея